

DEMANDE DE PRET DE SALLE



Informations sur le demandeur :

Civilité : M. Mme

Nom – Prénom :

Vous êtes :

- une association de la commune
- un(e) résident(e) de la commune
- une collectivité
- une entreprise dont le siège social est sur la commune
- une association hors commune
- un particulier n'habitant pas la commune
- une institution – entreprise hors commune
- autre : préciser

Organisme représenté par :Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : / / / / / E-mail :@.....

La manifestation que vous souhaitez organiser :

Nature de la manifestation :

- Repas de famille / anniversaire Réunion / conférence
- Vin d'honneur Mariage
- Activités de loisirs : préciser

Manifestation ouverte au public : oui non à entrées : gratuites payantes

Autre : préciser

Titre de la manifestation :

Date(s) : Horaires :

Nombre de personnes attendues :

Salle souhaitée : salle des fêtes salle Mansart Espace culturel

Prêt de vaisselle envisagé : OUI NON

Commentaires éventuels :

Information : Pour toute occupation de salle, un état des lieux est effectué, et le ménage à la charge de l'occupant

Date :

Signature